

COMUNE DI RAPONE

(Provincia di Potenza)

Settore Servizi finanziari e del personale

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA- CIG: Z80207D53F -

1. OGGETTO DELL’APPALTO

Affidamento del servizio di tesoreria comunale, così come disciplinato dal Titolo V – Artt. 208 e segg. – del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, e dallo schema di convenzione allegato.

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, la gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata dell’affidamento in concessione del servizio di tesoreria oggetto del presente bando decorre dalla data di stipula della convenzione, con scadenza il 31/12/2022.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all’art. 208 del D. Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

5. COMPENSO ANNUALE A BASE D’ASTA

Il valore stimato del contratto, che si riferisce alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nel nello schema di convenzione, è pari ad €. 5.000,00 (euro cinquemila/00) annui, oltre IVA come per legge, soggetto a ribasso.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’affidamento avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50.

L’Amministrazione Comunale si riserva anche a non procedere all’aggiudicazione a suo insindacabile giudizio.

La procedura di aggiudicazione terrà conto sia dell’aspetto economico che di quello tecnico del servizio proposto, individuando l’offerta più vantaggiosa in base ai parametri sotto indicati.

Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 90.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE - MASSIMO PUNTI 100

L’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri di ordine economico – organizzativo di valutazione e attraverso la comparazione degli stessi:

a) tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa agganciato a Euribor – 3 mesi - divisore 360 – media mese in corso (devono essere indicati i punti in percentuale, in più o in meno, rispetto a tale indicatore). Tale tasso sarà applicabile sulle giacenze di cassa, relative alle entrate proprie del Comune che confluiscono presso il tesoriere ed esonerate dal circuito della tesoreria unica.

punti da 0 a 20

*alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo
per le altre sarà applicata la seguente formula:*

OFFERTA/OFFERTA MIGLIORE X 20
OFFERTA = EURIBOR + O – SPREAD OFFERTO
OFFERTA MIGLIORE = EURIBOR + O – SPREAD OFFERTO MIGLIORE

b) tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria agganciato all'Euribor - 3 mesi - divisore 360 – media mese in corso - (devono essere indicati i punti in percentuale, in più o in meno, rispetto a tale indicatore).

punti da 0 a 30

*alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo
per le altre sarà applicata la seguente formula:*

OFFERTA MIGLIORE/OFFERTA X 30
OFFERTA = EURIBOR + O – SPREAD OFFERTO
OFFERTA MIGLIORE = EURIBOR + O – SPREAD OFFERTO MIGLIORE

c) costo dei bonifici ordinati dal Comune su conti correnti accesi presso l'istituto di credito che funge da tesoriere. (indicare un valore monetario in euro)

punti da 0 a 3

*alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo
per le altre sarà applicata la seguente formula:*
OFFERTA MIGLIORE/OFFERTA X 3

d) costo dei bonifici ordinati dal Comune su conti correnti accesi presso istituti di credito diversi dal tesoriere. (indicare un valore monetario in euro)

punti da 0 a 5

*alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo
per le altre sarà applicata la seguente formula:*
OFFERTA MIGLIORE/OFFERTA X 5

e) distanza dello sportello dalla sede municipale (la distanza va espressa facendo riferimento al più breve percorso automobilistico).

punti da 0 a 7

*per distanze inferiori al chilometro sarà attribuito il punteggio massimo
per le altre saranno tolti tre punti per ogni Km. di distanza superiore al primo.*

f) eventuale contributo annuo da destinare alle attività culturali, ricreative o sociali. (indicare un valore monetario in euro da erogare per ognuno degli anni finanziari di gestione del servizio).

punti da 0 a 5

*alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo
per le altre sarà applicata la seguente formula:*
OFFERTA MIGLIORE/OFFERTA X 5

g) eventuale costo di gestione del servizio di tesoreria

punti da 0 a 30

Il punteggio sarà attribuito come appresso:

<i>Servizio gratuito</i>	<i>Punti 30</i>
<i>Compenso richiesto fino ad €.2.000,00</i>	<i>Punti 20</i>
<i>Compenso richiesto superiore ad €. 2.000,00 e fino ad €. 3.000,00</i>	<i>Punti 10</i>
<i>Compenso richiesto superiore ad €. 3.000,00 e fino ad €. 4.000,00</i>	<i>Punti 05</i>
<i>Compenso richiesto superiore ad €. 4.000,00 e fino ad €. 5.000,00</i>	<i>Punti 02</i>

L'aggiudicazione verrà realizzata da apposita commissione secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa come risultante dai criteri sopra indicati.

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari, superiore od inferiore a 5.

Sarà dichiarata aggiudicataria del servizio la ditta concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti, risulterà aver raggiunto il punteggio maggiore.

A parità di punteggio totale si procederà alla richiesta del miglioramento delle offerte a ciascun partecipante.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ammissibile.

L'offerta presentata, mentre sarà subito vincolante per l'Istituto offerente, lo diverrà per il Comune solo ad esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Si specifica inoltre che:

- Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine fissato anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente e non sarà consentito in sede di gara la presentazione di alcuna offerta;
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato e con riferimento ad offerte relative ad altro appalto. Nel caso in cui l'istituto di credito presenti offerta condizionata riferita ad uno o più parametri di valutazione, non si procederà ad attribuire punteggio all'offerta limitatamente a tali parametri.
- Si avverte che si farà luogo all'esclusione della gara di tutti quei concorrenti per i quali manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta;
- L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana

7. **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Rapone – **entro le ore 12,00 del giorno 12/12/2017** un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui principali lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”

L'offerta potrà essere consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche a mano da persona incaricata, oppure inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo anagrafe.comune.rapone@pec.it, oppure recapitata a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno per il tramite di tutte le agenzie abilitate ai servizi postali.

Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopra indicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere, a pena di inammissibilità dell'offerta, due buste.

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare la dicitura "DOCUMENTAZIONE"
- **BUSTA "B"** recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta.

I due plichi saranno racchiusi in un unico involucre anch'esso sigillato con ceralacca sui principali lembi di chiusura e con le indicazioni sopra riportate.

• **BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE**

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara. Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal **legale rappresentante** del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, codice fiscale, partita IVA;
- c) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- d) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002 in merito di regolarità contributiva;
- h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- i) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi dal Dlgs 81/2015 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- l) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio:
 - ad accreditare le retribuzioni ed i compensi dei dipendenti comunali senza addebito di spese;
 - che gli venga riconosciuto il rimborso delle sole spese postali e bolli di quietanza con esclusione di tutte le altre (stampati, spese telegrafiche ed altre);
- m) di acconsentire ai sensi del D.Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- n) di accettare tutte le condizioni stabilite nel presente bando, nonché nella convenzione approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 27/09/2017;

• **BUSTA "B" OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta " B - OFFERTA" deve essere inserita la stessa, redatta in lingua italiana ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE: la gara sarà esperita il giorno **14/12/2017** alle ore **9:30** nella sede municipale di Rapone in seduta pubblica ove si procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Si proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, si procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA: costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre il giorno stabilito;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui principali lembi di chiusura;
- mancanza o incompletezza delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva ;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a. il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b. l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c. L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d. le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE: Il presente bando sarà pubblicato secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio di Ragioneria del Comune di Rapone dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Informazioni sul presente bando e sull'attività dell'Ente possono essere richiesti all'ufficio di ragioneria in orario di ufficio al seguente numero: tel 0976- 96023/96100 oppure all'indirizzo di posta elettronica: rag.letizia@yahoo.it.

Rapone , 29/11/2017

Il Responsabile del Settore
Rag. Gerardina LETIZIA

